

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ**

2022 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *21.02.05 Земельно-имущественные отношения* (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

1. Кравченко Анна Владимировна, преподаватель ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Техническая экспертиза рабочей программы учебного предмета **ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение** пройдена.

Эксперт: Докукина Е.П., методист ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

Рассмотрена на заседании методического совета ЧПОУ «Магнитогорский колледж современного образования»

протокол № 6 от «27» июня 2022г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины.....	стр. 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки кадров) и профессиональной подготовке по направлению подготовки 21.00.00. Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

П00 Профессиональный цикл,  
ОП.00 общеобразовательные дисциплины,  
ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

### Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;

- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения

Учебная дисциплина **ОП.07. Бухгалтерский учет и налогообложение** обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**:

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

**Личностные результаты освоения предмета ОП.03 Статистика в соответствии с программой воспитания по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:**

**ЛРв 3)** Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

**ЛРв 10)** Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

**ЛРв 13)** Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

**ЛРв 15)** Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 132 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 42 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>132</b>
в том числе в форме практической подготовки	56
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90(56)</b>
в том числе:	
лекции (в том числе в форме практической подготовки)	54 (20)
лабораторные работы	-
практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)	36 (36)
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>42</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	42
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Введение. Сущность и задачи бухгалтерского учета	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Содержание дисциплины и ее цели. Связь с другими дисциплинами, в том числе с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях равноправия различных форм собственности. Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету, в том числе практическая подготовка.</p>	2 (2)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с различными источниками информации по заданной теме.</p>		
	<b>Тема 1.2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2 (2)
<p>1. Состав имущества предприятия и источников его образования. Процессы снабжения, производства и реализации. Документация, инвентаризация, счета и двойная запись. Оценка, калькуляция, баланс и отчетность. План счетов бухгалтерского учета. Изучение классификации хозяйственных средств организации и источников их формирования. Порядок записей на счетах бухгалтерского учета, в том числе практическая подготовка.</p>		2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить таблицу - классификацию хозяйственных средств организации и источников их формирования</p>		2	

<b>Тема 1.3</b> Содержание бухгалтерского баланса. Организация бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Организация бухгалтерской службы. Журнально-ордерная и машинно-ориентированная формы ведения бухгалтерского учета, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Практическое занятие</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Типы изменений бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций Составление бухгалтерского баланса, в том числе практическая подготовка.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение индивидуального задания по теме «Бухгалтерский баланс»		2		
<b>Раздел 2. Правовая основа бухгалтерского учета</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Основные нормативные требования к ведению бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1.	Правовое регулирование бухгалтерского учета. Стандарты бухгалтерского учета, в том числе практическая подготовка.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Структура нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. 2. Анализ норм Стандартов бухгалтерского учета 3. Требования к организации бухгалтерского учета 4. Должностные обязанности главного бухгалтера		2		
<b>Раздел 3 Учет имущества предприятия и источников его образования</b>			<b>51</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Учет кассовых операций	<b>Содержание учебного материала</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10

	1	Изучение кассовых операций. Организация кассовых операций. Документальное оформление, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Практическое занятие</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Заполнение первичных документов по кассе Заполнение журнала-ордера № 1 и ведомости № 1. Решение задач, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет кассовых операций 2. Требования к организации бухгалтерского учета кассовых операций 3. Должностные обязанности кассира		2	
Тема 3.2. Учет операций по расчетному счету. Учет финансовых вложений	<b>Содержание учебного материала</b>		2 (2)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1.	Расчетный счет, его назначение. Организация учета движения денежных средств по расчетному счету. Понятие и виды финансовых вложений. Организация учета ценных бумаг, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Практическое занятие</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Порядок отражения операций на расчетном счете, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет операций на расчетном счете 2. Требования к организации бухгалтерского учета операций на расчетном счете		2	

<b>Тема 3.3.</b> Учет основных средств. Учет нематериальных активов	<b>Содержание учебного материала</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Понятие основных средств. Организация учета движения основных средств, <b>в том числе практическая подготовка.</b> Понятие нематериальных активов. Организация учета движения нематериальных активов.		
	<b>Практическое занятие</b>		6 (6)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Оформление бухгалтерскими записями операций по поступлению основных средств Оформление бухгалтерскими записями по выбытию основных средств, в том числе практическая подготовка.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов 2. Требования к организации бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов 3. Должностные обязанности материально ответственного лица		4		
<b>Тема 3.4.</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие материально-производственных запасов. Организация учета движения материально-производственных запасов.		
	<b>Практическое занятие</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Расчет фактической себестоимости материальных ценностей Решение задач по учету материально-производственных запасов, в том числе практическая подготовка.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет <b>материально-производственных запасов</b> 2. Требования к организации бухгалтерского учета <b>материально-производственных запасов</b> 3. Должностные обязанности заведующего складом		4		
<b>Тема 3.5.</b> Учет уставного капитала	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие уставного капитала. Организация учета формирования и использования уставного капитала		
	<b>Практическое занятие</b>		4 (4)	ЛР3, ЛР 10,

	1	Решение задач по учету операций формирования и изменения уставного капитал, в том числе практическая подготовка.		ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ Приказов Минфина 2. Заполнение первичных бухгалтерских документов 3. Заполнение регистров бухгалтерского учета 4. Порядок формирования складочного капитала 5. Порядок изменения складочного капитала		3	
<b>Раздел 4. Учет труда и заработной платы</b>			<b>15</b>	
<b>Тема 4.1.</b> Общее положение по организации труда и заработной платы	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1.	Общее положение по учету труда. Формы и системы оплаты труда. Организация учета рабочего времени.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет труда и заработной платы 2. Требования к организации бухгалтерского учета труда и заработной платы 3. Должностные обязанности бухгалтера по начислению заработной платы		3	
<b>Тема 4.2.</b> Порядок начисления заработной платы и учет расчетов с персоналом по оплате труда	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Порядок начисленной заработной платы. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда.		
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1	Решение задач по начислению заработной платы»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет труда и заработной платы 2. Заполнение первичных с сводных документов по учету труда и заработной платы 3. Подготовка отчета по теме		2	
<b>Раздел 5. Учет расчетных и кредитных операций</b>			<b>9</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Учет расчетных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Понятие расчетных операций. Отражение в учете расчетных операций		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет дебиторской и кредиторской задолженности 2. Заполнение первичных с сводных документов по учету дебиторской и кредиторской задолженности 3. Подготовка отчета по теме		1	
<b>Тема 5.2.</b> Учет кредитных операций	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Значение кредитов банка как источника финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Организация учета кредитных операций		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет кредитных операций 2. Заполнение первичных с сводных документов по учету кредитных операций 3. Подготовка отчета по теме		2	
<b>Раздел 6. Учет финансовых результатов</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 6.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Понятие и классификация затрат на производство продукции, работ, услуг. Калькулирование себестоимости продукции. Организация учета затрат на производство.		
	<b>Практическое занятие</b>		6 (6)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Определение фактической себестоимости готовой продукции Оформление бухгалтерскими записями процесса производства, в том числе практическая подготовка.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 2. Заполнение первичных с сводных документов по учету затрат на производство продукции (работ, услуг) 3. Подготовка отчета по теме		2	
<b>Тема 6.2. Учет реализованной продукции (работ, услуг)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2 (2)	ЛР3, ЛР 10, ЛР13, ЛР 15, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10
	1	Понятие реализованной продукции (работ, услуг). Организация учета реализованной продукции (работ, услуг.), в том числе практическая подготовка.		
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b> 1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет реализованной продукции (работ, у 2. Заполнение первичных с сводных документов по учету реализованной продукции (работ, услуг) 3. Подготовка отчета по теме		1
<b>Тема 6.3. Учет финансовых результатов от реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Понятие финансовых результатов. Организация учета финансовых результатов их оформление		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ норм, регулирующих бухгалтерский учет финансовых результатов от реализации</li> <li>2. Заполнение первичных с сводных документов по учету финансовых результатов от реализации</li> <li>3. Анализ структуры финансового результата, проведение классификации доходов и расходов, изучение порядка формирования финансового результата, изучение порядка изменения финансового результата</li> <li>4. Подготовка отчета по теме</li> </ol>	1	
<b>Раздел 7. Бухгалтерская отчетность</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Состав отчетности	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Периодичность адреса и сроки предоставления отчетности. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности. Организация учета и отчетности на малом предприятии</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ норм, регулирующих порядок составления бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Заполнение форм бухгалтерской отчетности</li> <li>3. Подготовка отчета по теме</li> </ol>	4	
<b>Раздел 8. Основы налогообложения</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 8.1.</b> Экономическая сущность налогов	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Понятие налогов и их необходимость. Субъекты налоговых отношений. Налоги: местные, региональные, федеральные</p>	4	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ норм, налогового кодекса РФ</li> <li>2. Заполнение схемы «Классификация налогов»</li> <li>3. Подготовка отчета по теме</li> </ol>	2	
<b>Тема 8.2.</b> Налоговая система Российской Федерации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1 Государственное управление налогообложением и налоговый контроль; Виды налогов и сборов. Порядок начисления и уплаты налогов (налог на имущество, земельный налог, НДС).</p>	2	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  <b>Выполнение индивидуальных заданий по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ норм, налогового кодекса РФ</li> <li>2. Расчет налогооблагаемой базы местных налогов, выполнение расчетов с бюджетом по налогам и сборам, оформление бухгалтерских документов по перечислению налога в бюджет</li> <li>3. Подготовка отчета по теме</li> </ol>	2	
	<b>Всего</b>	<b>132 (56)</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению\

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»

Оборудование учебного кабинета:

- места для обучающихся и преподавателей;
- комплект учебно-методической документации;
- нормативно-правовые документы;
- план счетов бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

специализированный программно-аппаратный комплекс педагога:

- персональный компьютер с предустановленным программным обеспечением;
- интерактивное оборудование;
- оборудование для тестирования знаний учащихся

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 512 с
2. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование)

##### Дополнительные источники:

3. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 232 с
4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование).

##### Интернет-ресурсы:

5. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
6. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.
7. Бухгалтеру / Клерк.Ру – актуальные новости, полезные статьи и др. на сайте: <http://www.klerk.ru/buh/>.
8. Интернет портал для бухгалтера: <http://www.pravcons.ru/>.
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;</li> <li>– проводить налоговые и страховые расчеты;</li> <li>– участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;</li> <li>– составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;</li> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчета налогов;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> в форме тестирования, выполнения индивидуальных заданий и практических работ, защиты рефератов и докладов</p> <p><b>Итоговый контроль</b> в форме экзамена.</p>
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</li> <li>– основные требования к ведению бухгалтерского учета;</li> <li>– формы бухгалтерского учета;</li> <li>– учет денежных средств;</li> <li>– учет основных средств;</li> <li>– учет материальных активов;</li> <li>– учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;</li> <li>– учет материально-производственных запасов;</li> <li>– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> <li>– учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>– учет текущих операций и расчетов;</li> <li>– учет труда и заработной платы;</li> <li>– учет расчетов по социальному</li> </ul>	

<p>страхованию и обеспечению;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;</li><li>– учет финансовых результатов и использования прибыли;</li><li>– учет собственного капитала;</li><li>– учет кредитов и займов;</li><li>– учетную политику организации;</li><li>– технологию составления бухгалтерской отчетности;</li><li>– Налоговый кодекс Российской Федерации;</li><li>– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li><li>– нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения</li></ul>	
--	--